

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

Verklarende begrippenlijst

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in 3 delen:

- Algemene artikelen van toepassing op alle contractactiviteiten
- Deel van toepassing op open contractactiviteiten
- Deel van toepassing op gesloten contractactiviteiten

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Cursist: de natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld (of door opdrachtgever is aangemeld) is ingeschreven voor het volgen van een cursus bij Stichting Aeres Groep.

Opdrachtgever: het bedrijf (rechtspersoon) dat bij Stichting Aeres Groep een cursus of opleiding inkoopt ten behoeve van een of meer van haar medewerkers.

Waar in de algemene voorwaarden cursist wordt genoemd kan ook opdrachtgever worden gelezen.

Algemeen deel van toepassing op alle contractactiviteiten

Artikel 1 Algemeen en definities

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Stichting Aeres Groep, hierna te noemen: "AERES", en een cursist/opdrachtgever waarop AERES deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden

niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met AERES, voor de uitvoering waarvan door AERES derden dienen te worden betrokken.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van AERES en zijn directie.

1.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cursist/opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.5 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. AERES en de cursist/opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

1.6 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg hiervan zoveel mogelijk in overeenstemming met de context van deze

bepalingen plaats te vinden.

1.7 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie zoveel mogelijk in overeenstemming met de context van deze algemene voorwaarden te worden beoordeeld.

1.8 Indien AERES niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat AERES in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

1.9 In deze algemene voorwaarden dienen de volgende begrippen als volgt verstaan te worden:

- **AERES:** de Stichting AERES Groep.
- **Opdrachtgever:** de onderneming, persoon of de instelling, waarmee AERES een overeenkomst is aangegaan.
- **Overeenkomst(en):** iedere door AERES met een cursist/opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- **Contractactiviteit:** een door AERES georganiseerde praktijktraining, opleiding, workshop, cursus, congres, studiedag of soortgelijke activiteit, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een "Open" en een "Gesloten" Contractactiviteit.
- **Open Contractactiviteit:** een Contractactiviteit waaraan eenieder kan deelnemen, of waarvan eenieder gebruik kan maken die voldoet aan de door AERES gestelde toelatingscriteria.
- **Gesloten Contractactiviteit:**

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

een Contractactiviteit die exclusief wordt georganiseerd voor meerdere medewerkers van eenzelfde organisatie of instelling, waarbij het programma in overleg met de instelling of organisatie wordt samengesteld.

- Werkruimte: de locatie waar de contractactiviteit plaatsvindt.
- Apparatuur: alle apparaten, machines en installaties, inclusief de zogenaamde randapparatuur, alsmede de daartoe behorende onderdelen, welke door AERES in het kader van een contractactiviteit worden gebruikt.

-Hulpmiddelen: alle door AERES bij de uitvoering van een overeenkomst gebruikte (audio) visuele hulpmiddelen.

- Materialen: alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie en werkinstructies, die in verband met de uitvoering van een overeenkomst door AERES worden gebruikt, dan wel aan de cursist/opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

1.10 Deze voorwaarden zijn als enige voorwaarden van toepassing op open en gesloten contractactiviteiten. Overige voorwaarden als vermeld op de website van AERES (ARIV-2018, ARVODI-2018, ARBIT-2018) zijn niet van toepassing op eerdergenoemde activiteiten.

Artikel 2 Verplichtingen van de cursist/opdrachtgever

2.1 De cursist/opdrachtgever zal alle mogelijke medewerking verlenen aan een goede uitvoering van de overeenkomst en is verplicht zich te gedragen naar de regels en aanwijzingen zoals deze door AERES worden ken-

baar gemaakt.

2.2 De cursist/opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan eigendommen van AERES, die door de cursist/opdrachtgever is toegebracht.

Artikel 3 Vooropleiding

AERES behoudt zich het recht voor om een cursist/opdrachtgever aan deelname van een contractactiviteit uit te sluiten, indien deze niet beschikt over de vereiste vooropleiding.

Artikel 4 Werkruimten/hulpmiddelen

4.1 Indien er een open contractactiviteit wordt verzorgd, draagt AERES zorg voor de aanwezigheid van de voor de contractactiviteit benodigde hulpmiddelen en werkruimten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4.2 Indien een gesloten contractactiviteit wordt verzorgd dient AERES de cursist/opdrachtgever de voor de contractactiviteit benodigde hulpmiddelen en werkruimten ter beschikking te stellen, tenzij de gesloten contractactiviteit niet op een vestiging van AERES plaatsvindt.

4.3 Indien de cursist/opdrachtgever de werkruimte voor de contractactiviteit ter beschikking stelt, is AERES gerechtigd deze werkruimte op de dag c.q. dagen dat de contractactiviteit plaatsvindt te allen tijde te betreden, met inachtneming van de bepalingen van de cursist/

opdrachtgever. De werkruimte dient afsluitbaar te zijn. Indien nodig in verband met voorbereidingswerkzaamheden zal aan AERES eveneens voor aanvang van een contractactiviteit toegang worden verschaft tot de werkruimte van de cursist/opdrachtgever.

4.4 Indien de cursist/opdrachtgever de werkruimte ter beschikking stelt, zal deze in overleg met AERES ten behoeve van het personeel van AERES dat de contractactiviteit verzorgt voldoende faciliteiten ter beschikking stellen, zoals garderobe, berging en dergelijke.

4.5 Het is de cursist/opdrachtgever niet toegestaan door AERES ter beschikking gestelde hulpmiddelen en werkruimten zonder nadrukkelijke toestemming van AERES te gebruiken c.q. te betreden. Indien de cursist/opdrachtgever in strijd met deze bepaling gebruik maakt van bedoelde hulpmiddelen en werkruimten, is de cursist/opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe en/of indirecte schade.

4.6 Indien de cursist/opdrachtgever ter uitvoering van de overeenkomst hulpmiddelen, materialen en/of apparatuur meeneemt naar AERES, zal deze laatste zorg dragen voor een voldoende afsluitbare ruimte waarin voornoemde zaken kunnen worden opgeborgen. Voor eventuele schade aan deze zaken aanvaardt AERES geen aansprakelijkheid, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van AERES.

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

Arikel 5 Ontbinding

5.1 Indien de cursist/opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst, of indien het handelen van de cursist/opdrachtgever dan wel van personen die namens de opdrachtgever deelnemen aan een contractactiviteit daartoe aanleiding geeft, is AERES gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

5.2 Naast het bepaalde in artikel 5.1 heeft AERES het recht de overeenkomst te ontbinden indien de cursist/opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, indien zij surséance van betaling heeft verkregen, het bedrijf in liquidatie is getreden, of door een derde c.q. derden is of wordt overgenomen. In al de in dit artikel genoemde gevallen zijn alle vorderingen die AERES op de cursist/opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar.

5.3 Is de cursist/opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de cursist/opdrachtgever. In ieder geval is de cursist/opdrachtgever verschuldigd 15% van het totaal te vorderen bedrag, alsmede een vergoeding voor het gebruik van de goederen ad 1/260 deel van de koopsom en kosten voor elke dag dat de goederen bij cursist/opdrachtgever verbleven. Indien AERES aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren,

komen deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 6 Uitval en overige wijzigingen

6.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar zal AERES - voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Dit geldt voor een reguliere cursusdag alsook voor examens. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de cursist zo spoedig mogelijk hiervan in kennis worden gesteld en indien mogelijk zal AERES met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende cursusdag of het betreffende examen alsnog zal worden gegeven c.q. afgenomen. AERES kan niet aansprakelijk gesteld worden voor kosten die door cursist zijn gemaakt in het kader van de cursus(dag) en/of het examen.

6.2 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de cursist geen recht op een (schade)vergoeding. AERES zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.

6.3 Een cursist kan niet (i) kosteloos een cursus of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, vanwege wijziging van een lesdag, vanwege wijziging van het lesprogramma, vanwege wijziging van een examenmoment of vanwege wijziging van een

(les)locatie zonder een redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

6.4 Een cursist kan niet (ii) kosteloos de cursusovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar, vanwege wijziging van een lesdag, het lesprogramma of het examen of vanwege een wijziging van een (les)locatie zonder een redelijke vergoeding verschuldigd te zijn.

6.5 AERES behoudt zich het recht om bij onvoldoende deelnemers (dit geldt voor een cursus alsook voor examens), (onvoorziene) calamiteiten, weersituaties of (regionale of landelijke) richtlijnen vanuit de overheid een cursus(dag) en/of examen te annuleren dan wel te verplaatsen. Dit geldt ook voor het wijzigen van het lesprogramma en/of (les)locatie. Waar mogelijk zal een passend alternatief worden aangeboden. AERES kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor kosten die door cursist zijn gemaakt in het kader van de cursus(dag) en/of het examen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Indien AERES aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling geregeld is.

7.2 AERES is, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de kant van AERES, niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die het gevolg is van onjuistheid, onvolledigheid, of achterstand in actualiteit van de informatie in de meest ruime zin van het

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

woord, waarvan AERES zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.

7.3 De aansprakelijkheid van AERES uit hoofde van de overeenkomst is in alle gevallen beperkt tot de factuurwaarde van de overeenkomst.

7.4 De aansprakelijkheid van AERES is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

7.5 De aansprakelijkheid van AERES voor indirecte en gevolgschade is uitgesloten.

7.6 Vanaf het moment dat verkochte goederen, voor aflevering of ter afhaling gereed staan, staan en reizen zij voor het risico van de cursist/opdrachtgever. AERES behoudt zich het recht voor de gereedstaande zaken voor rekening en risico van de cursist/opdrachtgever te doen opslaan.

7.7 De cursist/opdrachtgever dient de gekochte zaken bij aflevering of daarna, zo spoedig mogelijk, te (laten) onderzoeken. Hierbij dient de cursist/opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt.

7.8 Worden zichtbare gebreken of tekorten geconstateerd, dan dient de cursist/opdrachtgever deze binnen 14 dagen na aflevering schriftelijk aan AERES te melden. Niet zichtbare gebreken dient de cursist/opdrachtgever na ontdekking, doch binnen 14 dagen na aflevering schriftelijk te melden aan AERES. Ook indien de wederpartij tijdig recla-

meert, blijft zijn verplichting tot betaling en afname van gedane bestellingen bestaan.

7.9 Zaken kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming aan AERES worden geretourneerd.

7.10 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van AERES of zijn leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 8 Overmacht

8.1 AERES is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting voortvloeiend uit de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

8.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop AERES geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor AERES niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van AERES of van derden, IT-storingen of pandemieën daaronder begrepen. AERES heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat AERES zijn verbintenis had moeten

nakomen.

8.3 Tijdens overmacht worden leverings- en andere verplichtingen van AERES opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door AERES niet mogelijk is, langer duurt dan 3 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomsten te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

8.4 Indien AERES bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 9 Geheimhouding

Zowel AERES als de cursist/opdrachtgever zullen al die maatregelen treffen die nodig zijn om de geheimhouding te verzekeren van alle over en weer ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen zullen dergelijke informatie niet zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar maken.

Artikel 10 Kwaliteit

10.1 AERES doet er alles aan een goede kwaliteit van de

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

cursussen te waarborgen. Mocht de cursist desondanks klachten hebben omtrent de kwaliteit van de cursus dan kan de cursist gebruikmaken van de klachten-procedure van AERES, welke te vinden is op de website www.aeres.nl

10.2 De eventuele aanspraak op schadevergoeding zal nooit hoger zijn dan de door de cursist verschuldigde cursusprijs.

Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud

11.1 Alle door AERES krachtens een overeenkomst aan de cursist/opdrachtgever geleverde zaken, materialen, schriftelijke adviezen, boeken, etc. blijven eigendom van AERES totdat alle bedragen die de cursist/opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens die overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichte of te verrichten diensten volledig aan AERES heeft voldaan.

11.2 Het door AERES geleverde, dat ingevolge lid 10.1 onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De cursist/opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

11.3 De cursist/opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van AERES veilig te stellen. Indien derdenbeslag leggen op het onder eigendoms-

voorbehoud geleverde dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is de cursist/opdrachtgever verplicht om AERES hiervan terstond op de hoogte te stellen. Voorts verplicht de cursist/opdrachtgever zich om het onder eigendomsvoorbehoud geleverde te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan AERES ter inzage te geven. Bij een eventuele uitkering van de verzekering is AERES gerechtigd tot deze penningen. Voor zoveel als nodig verbindt de cursist/opdrachtgever zich er jegens AERES bij voorbaat toe om zijn medewerking te verlenen aan al hetgeen dat in dat kader nodig of wenselijk mocht (blijken) te zijn.

11.4 Voor het geval AERES zijn in dit artikel aangeduide eigendomsvoorbehoud wil uitoefenen, geeft de cursist/opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan AERES en door AERES aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van AERES zich bevinden en deze terug te nemen.

Artikel 12 Intellectuele eigendomsrechten

12.1 Het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele eigendom, alsmede soortgelijke rechten tot bescherming van informatie met betrekking tot verstrekte adviezen, lesmateriaal, documentatie of (digitale) materialen komen

uitsluitend toe aan AERES. Niets in deze overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van zodanige rechten, tenzij anders is overeengekomen. Met de ondertekening van de overeenkomst verplicht de cursist/opdrachtgever zich ertoe het lesmateriaal, de documentatie of de materialen niet aan derden ter beschikking te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AERES.

12.2 Het lesmateriaal, verstrekte documentatie en/of (digitale) materialen mogen niet worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt en/of aan derden ter beschikking gesteld door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AERES. Het is de cursist/opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding van het intellectueel eigendomsrecht van AERES te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken.

12.3 Voor elke handeling in strijd met dit artikel is de cursist/opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000,00 onverminderd het recht van AERES om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

Artikel 13 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

AERES zal gegevens van de cursist/opdrachtgever opnemen in een geautomatiseerd systeem. De cursist/opdrachtgever is verplicht aan AERES, op eerste verzoek, de voor de administratie benodigde informatie te

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

verschaffen. AERES zal hierbij de bepalingen voortvloeiende uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht nemen.

Artikel 14 Beroep op Algemene voorwaarden

Naast AERES kunnen alle (rechts)personen, die bij de uitvoering van de overeenkomst tussen AERES en de cursist/opdrachtgever door AERES zijn ingeschakeld, een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij AERES partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

15.2 Alle geschillen zullen voor de bevoegde rechter te Arnhem worden gebracht.

15.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 16 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

16.1 Van toepassing is de versie

zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met AERES

16.2 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

16.3 AERES is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Zij zal de cursist/opdrachtgever ten minste drie maanden voor de inwerkingtreding van zodanige wijziging hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Deel van toepassing op open contractactiviteiten (zie voor aanvullende uitleg het algemene deel, m.n. artikel 1)

Verklarende begrippenlijst

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Cursist: de natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld (of door opdrachtgever is aangemeld) is ingeschreven voor het volgen van een cursus bij AERES.

Opdrachtgever: het bedrijf (rechtspersoon) dat bij AERES een cursus of opleiding inkoopst ten behoeve van een of meer van haar medewerkers.

Waar in de algemene voorwaarden cursist wordt genoemd kan ook opdrachtgever worden gelezen.

A. Inschrijving

1. Inschrijving is mogelijk via internet door het toezenden van

het inschrijfformulier op onze website.

2. De overeenkomst voortvloeiende uit de inschrijving treedt in werking als het ondertekende of per e-mail bevestigde inschrijfformulier is ontvangen.

3. Na inschrijving ontvangt de cursist van ons een bevestiging per e-mail. Ongeveer 3 weken voor aanvang van de cursus ontvangt de cursist per e-mail een uitnodiging.

4. Inschrijving vindt plaats op volgorde van binnenkomst.

5. Indien een cursus is volgeboekt ontvangt de cursist tijdig bericht. Besluit de cursist dezelfde cursus met een andere startdatum of een andere cursus te willen volgen, dan dient de cursist zich opnieuw in te schrijven.

6. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een bepaalde open contractactiviteit behoudt AERES zich het recht voor om deze contractactiviteit te annuleren, waarbij restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld voor de contractactiviteit zal plaatsvinden. De cursist heeft evenwel ook de mogelijkheid het reeds betaalde deelnemersgeld te gebruiken voor de eerstvolgende gelijksoortige contractactiviteit. Eventuele tussentijdse prijsstijgingen worden in dat geval aan de cursist in rekening gebracht.

7. Indien AERES de geplande aanvangsdatum van de open contractactiviteit wijzigt, heeft de cursist het recht de inschrijving te annuleren, met dien verstande dat de annulering binnen

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

twee weken na bekendmaking van de gewijzigde aanvangsdatum door AERES moet zijn ontvangen. Indien de cursist in gebreke blijft, vervalt het recht tot annulering en zullen de annuleringskosten in rekening worden gebracht conform artikel D. Annulering door cursist/opdrachtgever.

8. Door inschrijving geeft de cursist of de opdrachtgever te kennen onze algemene voorwaarden te accepteren.

9. Naam en adresgegevens kunnen door ons gebruikt worden om de cursist op de hoogte te houden van onze activiteiten. Per cursusgroep wordt een deelnemerslijst opgesteld met naam en adresgegevens. Deze lijst is ter controle van de gegevens en wordt niet (standaard) verstrekt aan de deelnemers. AERES zal hierbij de bepalingen voortvloeiende uit de AVG in acht nemen, zie ook artikel 13.

10. De cursist dient wijzigingen in zijn/haar (adres)gegevens tijdig door te geven aan de administratie. De contactgegevens staan vermeld op de bevestiging van inschrijving.

11. AERES kondigt haar open contractactiviteiten onder meer aan in haar eigen publicaties, tijdschriften, brochures en folders en via advertenties of persberichten. AERES behoudt zich het recht voor de indeling van de open contractactiviteiten voor wat betreft prijs, data, tijd en plaats te wijzigen.

B. Prijs

De tarieven van opleidingen en cursussen worden jaarlijks in augustus aangepast op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het betreffende kalenderjaar. Deze jaarlijkse prijsverhoging wordt op de website gepubliceerd en per 1 augustus voor alle startende en lopende cursussen ingevoerd. AERES kan niet aan zijn prijzen worden gehouden indien de cursist/opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de prijs, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

C. Financiële voorwaarden

1. Het lesgeld, het examengeld of de termijnbetaling dient bij vooruitbetaling middels een overschrijving of iDEAL-betaling, vóór de eerste dag van de cursus en/of aanvang van het examen, te worden voldaan. Contante betalingen, alsmede betalingen per cheques, worden niet geaccepteerd.

2. Het lesgeld voor de opleidingen (of cursussen) van AERES die de cursist beroepsmatig volgt, zijn vrijgesteld van BTW. De prijs die op de website is gepubliceerd kan worden aangehouden en is de prijs exclusief BTW. Indien de cursist de cursus hobbymatig volgt, dan zal de prijs worden verhoogd met BTW. Dit geldt niet voor de BHV-cursussen. Deze zijn BTW plichtig.

3. AERES is gerechtigd cursisten bij wanbetaling of niet tijdige betaling van cursusgelden van deelname uit te sluiten, voor

zover de tekortkoming deze uitsluiting rechtvaardigt.

4. Bij betaling in termijnen wordt de cursusprijs met 5% verhoogd.

5. Alle tot inning van de achterstallige bedragen gemaakte kosten komen ten laste van de nalatige cursist c.q. de werkgever die de betalingsverplichting heeft overgenomen. Indien de werkgever zijn betalingsplicht jegens AERES niet nakomt of zich daartoe niet meer bereid verklaart, moet de cursist de overeenkomst voor eigen rekening voortzetten.

D. Annulering door cursist/opdrachtgever

1. Inschrijving geldt voor de duur van de hele cursus waarvoor de cursist zich heeft aangemeld.

2. In geval van inschrijving via de website heeft de cursist vanaf de dag van inschrijving veertien dagen bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren. De cursist kan gedurende deze veertien dagen de overeenkomst zonder opgave van redenen ontbinden. In dat geval worden reeds voldane (aan) betalingen gerestitueerd. De cursist dient in dat geval het eventueel ontvangen studiemateriaal binnen zeven dagen na de ontvangst daarvan retour te zenden aan AERES. De kosten van retourzending komen voor rekening van de cursist. Nadat de ontbindingsperiode van veertien dagen is verlopen kan de cursist de overeenkomst uitsluitend voortijdig beëindigen als voldaan is

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

aan de onderstaande voorwaarden.

3. Als de inschrijving heeft plaatsgevonden binnen 4 weken voor de start van de cursus geldt de bedenktijd niet meer. In dat geval is 35% van de cursusprijs verschuldigd, met een minimum van € 50,-.

4. Indien de cursist na inschrijving een andere startdatum wenst, dient de cursist zich eerst af te melden en opnieuw in te schrijven. De annuleringsvoorwaarden zijn op de afmelding voor de reeds gedane inschrijving van toepassing.

5. Annulering van een inschrijving dient te geschieden per e-mail met ontvangstbevestiging. Voor de contactgegevens wordt verwezen naar de bevestiging van de inschrijving.

6. Bij beoordeling van de annuleringstermijn zal worden uitgegaan van de datum poststempel of datum binnenkomst e-mail.

7. Bij annulering tot 3 maanden vóór aanvang van de cursus wordt een bedrag van € 50 annuleringskosten (incl. opstartkosten*) in rekening gebracht.

8. Bij annulering tot 1 maand vóór aanvang van de cursus is 10% van de cursusprijs verschuldigd, met een minimum van € 50,-.

9. Bij annulering binnen 1 maand voor aanvang van de cursus is 35% van de cursusprijs verschuldigd, met een minimum van € 50,-.

10. Bij het niet verschijnen van

de cursist is de volledige cursusprijs verschuldigd.

11. Er zijn geen annuleringskosten verschuldigd indien de cursist komt te overlijden.

**Onder opstartkosten worden verstaan: De kosten die AERES behoeve van de uitvoering van de cursusovereenkomst vooraf heeft gemaakt. Deze kosten zijn: administratie, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten, huren/vastleggen trainingslocatie, plannen en het samenstellen van de lesroosters, werving en/of planning van de docenten; specifieke voorlichting/informatievoorziening; het verspreiden van informatiemateriaal; administratieve verwerking van de inschrijving; opzette cursistendossier. Of andere kosten voor zover AERES deze kan aantonen.*

D-INT-uitbreiding: Internationale studentengroepen

D-INT is een aanvullende bepaling op artikel D (Annulering door student/opdrachtgever) van de algemene voorwaarden van Aeres Training Centre. Het is specifiek van toepassing op groepen internationale studenten van buiten de Europese Unie die een visum nodig hebben om deel te nemen. Deze bepaling biedt een aangepaste regeling voor het verzetten vanwege visumvertragingen, waarbij rekening wordt gehouden met een redelijke vergoeding van gemaakte voorbereidende kosten.

1. Geen toepassing van standaard annuleringskosten
Als een visumprocedure vertra-

ging oploopt en de groep niet op tijd aan de cursus kan deelnemen, wordt de inschrijving niet geannuleerd maar verplaatst. In dergelijke gevallen zijn de standaard annuleringsvoorwaarden onder artikel D niet van toepassing.

2. Vergoeding op basis van gemaakte voorbereidende kosten

- In geval van verplaatsing wordt een vergoeding in rekening gebracht om organisatorische en administratieve kosten te dekken, zoals: planning en inzet van docenten
- boeken (en annuleren) van locaties en accommodaties
- administratieve verwerking en communicatie
- aanpassing van plannings- en cursusdocumenten

3. Vergoedingsstructuur
Indien de situaties zoals bedoeld in artikel 1 en artikel 2 niet van toepassing zijn, geldt de onderstaande vergoedingsstructuur:

- Bij annulering tot 4 weken vóór aanvang van de cursus: 75% van de cursuskosten wordt vergoed;
- Bij annulering tussen 4 en 2 weken vóór aanvang van de cursus: 50% van de cursuskosten wordt vergoed;
- Bij annulering binnen 2 weken vóór aanvang van de cursus: er vindt geen vergoeding plaats.

4. Voorwaarden en verificatie

Verplaatsing moet duidelijk en aantoonbaar verband houden met het visumproces. Aeres behoudt zich het recht voor om bewijs van aanvraag of vertraging op te vragen. Verplaatsing

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

vindt plaats in overleg met de contactpersoon of vertegenwoordiger van de groep.

Deze regeling is uitsluitend van toepassing op groepsinschrijvingen van studenten van buiten de EU die afhankelijk zijn van visumprocedures. Het doel is om gemaakte voorbereidende kosten op eerlijke wijze te dekken zonder het volledige cursusbedrag in rekening te brengen.

E. Tussentijdse beëindiging overeenkomst

1. Voor alle cursussen c.q. opleidingen geldt dat tussentijds opzeggen na aanvang mogelijk is met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. De opzegging dient per mail, met ontvangstbevestiging, kenbaar gemaakt te worden aan AERES. Bij de vaststelling van de verzenddatum van de betreffende opzegging wordt de verzenddatum mail als verzenddatum aangemerkt. De tussentijdse opzegging is pas officieel, wanneer de cursist van AERES een bevestiging per mail heeft ontvangen. De opzegtermijn gaat in vanaf de 1e dag van de eerstvolgende maand.

2. Er vindt geen restitutie plaats bij tussentijdse beëindiging van cursussen c.q. opleidingen met een studieduur van zes (6) maanden of korter.

3. Voor een tussentijdse beëindiging van cursussen c.q. opleidingen met een studieduur van meer dan zes (6) maanden geldt dat restitutie van vooruitbetaald cursusgeld na opzegging plaats

kan vinden voor de niet genoten lesmaanden van de cursus. Mocht dat deel van het cursusgeld nog niet betaald zijn, dan wordt het resterende deel gecrediteerd.

4. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: de kosten naar rato van het aantal maanden waarin de lessen zijn gevolgd tot en met het einde van de opzegtermijn.

5. Voor elke tussentijdse beëindiging van cursussen c.q. opleidingen met een studieduur van meer dan zes (6) maanden wordt een bedrag van € 150,- administratiekosten in rekening gebracht.

6. Bij tussentijdse beëindiging, vervalt het recht op het afronden van de lopende cursus c.q. opleiding en het verkrijgen van het diploma of certificaat.

7. Rekenvoorbeeld restitutie: Looptijd cursus van 1 januari 2024 tot 1 juni 2025, totaal 17 lesmaanden. Cursus kost € 2.000,-. Cursist zegt op per 15 augustus 2024. In dit geval gaat opzegtermijn in per 1 september 2024 en loopt tot 1 december 2024. De periode 1 december 2024 tot 1 juni 2025 wordt gerestitueerd. Dit is 6/17 van het totaalbedrag. Hierop wordt € 150,- administratiekosten ingehouden. Cursist ontvangt € 555,88 retour. Dit wordt verrekend met reeds voldane of nog openstaande facturen.

F. Annuleren of niet verschijnen bij een examen

Wanneer de cursist een examen

wenst en/of genoodzaakt is te annuleren (ook ziekmelding valt onder een annulering), dan dient de cursist een e-mail te verzenden. Op de bevestiging van de inschrijving is het emailadres vermeld.

Bij beoordeling van de annuleringstermijn zal worden uitgegaan van de datum binnenkomst e-mail.

1. Bij annulering tot 4 weken vóór aanvang van het examen worden er geen kosten in rekening gebracht.

2. Bij annulering binnen 4 tot 2 weken vóór aanvang van het examen is 35% van het examen-geld verschuldigd.

3. Bij annulering binnen 2 tot 1 weken/week vóór aanvang van het examen is het 50% van het examengeld verschuldigd.

4. Bij annulering binnen 1 week vóór aanvang van het examen is het volledige examengeld verschuldigd. Dit geldt eveneens voor het niet verschijnen, al dan niet zonder kennisgeving per mail, van de cursist, ook dan is het volledige examengeld verschuldigd.

5. Voor het kunnen deelnemen aan het examen dient het examengeld vooraf betaald te zijn.

G. Contactgegevens

Onderstaande tabel bevat de algemene contactgegevens van de verschillende onderdelen waar deze algemene voorwaarden op van toepassing zijn:

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

Aeres Training Centre Barneveld

Adres: Postbus 331, 3770 AH Barneveld

Emailadres: atc.barneveld@aires.nl

Aeres Training Centre

Adres: Postbus 4, 8300 AA Emmeloord

Emailadres: info.trainingcentre@aires.nl

AHPro

Emailadres: Info.nascholingen.hogeschool@aires.nl

Deel van toepassing op gesloten contractactiviteiten (zie voor aanvullende uitleg het algemene deel, m.n. artikel 1)

I. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van AERES zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven en voor zover er door AERES niet reeds kosten ter voorbereiding van een contractactiviteit zijn gemaakt.

2. AERES kan niet aan zijn aanbiedingen of offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbiedingen of offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of ver-schrijving bevat.

3. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding of de offerte opgenomen aanbod, is AERES daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding

tot stand, tenzij AERES anders aangeeft.

4. Een samengestelde prijsopgave verplicht AERES niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

II. (Aanvullende) overeenkomsten

1. Indien de overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan, komt deze pas tot stand door een schriftelijke (opdracht)bevestiging van AERES.

2. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de door AERES in te roepen ontbindende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is, zulks uitsluitend ter beoordeling van AERES.

3. Mondelinge toezeggingen door en afspraken met medewerkers van AERES binden AERES niet dan nadat en voor zover zij door haar schriftelijk zijn bevestigd.

4. Bij een overeenkomst tot koop is een overeengekomen levertijd geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien er sprake is van een overeengekomen leveringstermijn dient de Opdrachtgever bij niet-tijdige aflevering AERES schriftelijk in gebreke te stellen. Het is AERES toegestaan verkochte zaken in gedeelten te leveren. Dit geldt niet indien een deellevering geen zelfstandige waarde heeft. Indien de zaken

in gedeelten worden geleverd, is AERES bevoegd elk gedeelte afzonderlijk te factureren.

5. Deze algemene voorwaarden zijn automatisch van toepassing op aanvullende overeenkomsten en vervolgovereenkomsten tussen AERES en de Opdrachtgever.

III. Prijzen

1. De in een aanbieding of offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzenden- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

2. Naast de opgegeven prijzen kan in bepaalde gevallen aan de deelnemers van een gesloten contractactiviteit een eigen bijdrage worden gevraagd. Indien dit het geval is, zal dit tijdig aan de Opdrachtgever worden medegedeeld. Indien bij een gesloten contractactiviteit sprake is van logies, wordt bij de berekening van de logieskosten uitgegaan van het hoogste aantal deelnemers dat op enig moment door de Opdrachtgever aan AERES is doorgegeven.

3. AERES is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever aan te passen voor een contractactiviteit die volgens de overeenkomst zal plaatsvinden na een op de prijsopgave vermelde datum. Indien de Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door AERES aangekondigde aanpassing van

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

de prijzen, is de Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de prijsaanpassing in werking zou treden. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst op te zeggen indien de prijswijziging een gevolg is van de aanpassing van de prijs aan een wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI).

IV. Betaling

1. Alle door AERES verzonden facturen dienen door de Opdrachtgever te worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Voor het overige dient betaling steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door AERES aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door AERES aangegeven. AERES is gerechtigd om periodiek te factureren. De betaling voor alle door AERES uitgevoerde activiteiten dient in ieder geval voor aanvang van de contractactiviteit te zijn voldaan (ook als dat minder dan 14 dagen betreft). Indien de Opdrachtgever bij de aanvang van de activiteit niet aan de betalingsvoorwaarden heeft voldaan, kan de deelname aan de activiteit door AERES worden geweigerd.

2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. AERES is dan gerechtigd om aan de Opdrachtgever, zonder dat enige inge-

brekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente door te berekenen, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening van het verschuldigde bedrag.

3. Indien de Opdrachtgever na een ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. Indien de vordering uit handen wordt gegeven is de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde bedrag en de in artikel IV.2 genoemde wettelijke rente tevens gehouden tot volledige vergoeding van de door AERES gemaakte buitengerechtigde kosten. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien AERES echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald.

4. Alle bijkomende kosten in verband met de betaling van een overeengekomen activiteit zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

V. Wijzigingen samenstelling gesloten contractactiviteiten

1. AERES bepaalt de aard, inhoud en vorm van de contractactiviteit. Indien er sprake is van een gesloten contractac-

tiviteit vindt er met betrekking tot de aard, inhoud en samenstelling van de contractactiviteit overleg met de Opdrachtgever plaats, doch dit laat onverlet dat de vakinhoudelijke eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de gesloten contractactiviteit bij AERES blijft berusten.

2. De gesloten contractactiviteit wordt zoveel mogelijk verzorgd zoals omschreven in de materialen en andere publicaties met betrekking tot de contractactiviteit. AERES behoudt zich het recht voor te allen tijde de duur en samenstelling van de contractactiviteit en de materialen te wijzigen, zonder dat dit leidt tot een fundamentele wijziging van de contractactiviteit.

VI. Duurovereenkomsten

1. Indien AERES met de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat inzake het door AERES periodiek of anderszins regelmatig verrichten van diensten, dan geldt een zodanige overeenkomst voor een uitdrukkelijk overeengekomen periode, of bij ontbreken van een zodanige periode voor een periode van één jaar.

VII. Annuleren/wijzigen van de overeenkomst

1. Onder annuleren valt behalve het vervallen/afzeggen van de overeenkomst ook annuleren n.a.v. een door AERES toegepaste wijziging en/of aanpassing van prijs en/of datum ten opzichte van de oorspronkelijke getekende offerte, opdrachtbevestiging of inschrijving. Een annulering van de opdrachtgever

Algemene voorwaarden

Aeres Training Centre

wordt per mail aan AERES kenbaar gemaakt. De annulering is alleen geldig met een door AERES teruggezonden ontvangstbevestiging.

2. Indien een Opdrachtgever een opdracht annuleert is hij de navolgende vergoeding verschuldigd:

- Annulering of wijziging door de Opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van de training kosteloos geschieden.
- Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van het trainingsbedrag verschuldigd.
- Wanneer Aeres de oorspronkelijke prijs en/of data wijzigen, heeft een opdrachtgever 2 weken de tijd om de opdracht kosteloos te annuleren.

2. Indien een Opdrachtgever een opdracht annuleert is hij de navolgende vergoeding verschuldigd:

- Annulering of wijziging door de Opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van de training kosteloos geschieden.
- Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van het trainingsbedrag verschuldigd.
- Wanneer Aeres de oorspronkelijke prijs en/of data wijzigen, heeft een opdrachtgever 2 weken de tijd om de opdracht kosteloos te annuleren.